
REGULAMIN UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ TERMEDIA SP. Z O.O.

Postanowienia Ogólne

§1 Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. Impreza – wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym, społecznym, edukacyjnym, dydaktycznym, warsztatowym, publicystycznym, organizowane w ramach prowadzonej przez *Termedia* sp. z o.o. działalności gospodarczej samodzielnie lub jako współorganizatora na podstawie zawartych umów lub porozumień, niezależnie od jego nazwy. Imprezy mają charakter zamknięty – są przeznaczone dla określonego grona zarejestrowanych uczestników. Imprezy o charakterze otwartym lub masowym organizowane są według zasad zawartych w odrębnych przepisach.
2. Uczestnictwo w imprezie – odpłatne lub nieodpłatne umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej, dydaktycznej, warsztatowej, edukacyjnej, publicystycznej itp.
3. Uczestnik imprezy – osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę¹ oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie rejestracji podczas imprezy.
4. Pakiet konferencyjny – pakiet świadczeń na rzecz uczestnika imprezy.
5. Umowa uczestnictwa w imprezie – umowa zawarta z uczestnikiem na udział w imprezie, korzystanie z pakietu konferencyjnego, której integralną częścią jest niniejszy regulamin.
6. Uczestnik VIP – uczestnik imprezy posiadający status VIP na podstawie specjalnego zaproszenia *Termedia* sp. z o.o.
7. Limitowany dostęp – ograniczony dostęp do powierzchni wystawienniczych w czasie trwania imprezy. W szczególności dotyczy to dostępu do ekspozycji wystawienniczych firm farmaceutycznych lub medyczno-sprzętowych.
8. Organizator – na potrzeby niniejszego regulaminu – *Termedia* sp. z o.o. niezależnie od tego, czy jest samodzielnym organizatorem imprezy czy występuje jako współorganizator na podstawie zawartych umów lub porozumień.
9. Aktualne informacje o imprezie – Organizator informuje, iż wszelkie aktualne dane dotyczące organizowanych imprez dostępne są na stronie internetowej www.termedia.pl lub pod nr telefonu **+48 61 656 22 00**
10. Przepisy prawne – przepisy powszechnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przepisy porozumień, konwencji i umów, jakich jest sygnatariuszem.

I. Zasady udziału w Imprezie

§2 Warunki uczestnictwa w Imprezie

Warunkami uczestnictwa w Imprezie (zawarcia Umowy na uczestnictwo) są:

- a) rejestracja uczestnictwa w Imprezie,
- b) uiszczenie opłaty¹ w wysokości i terminie podanym przez Organizatora,
- c) potwierdzenie swojego uczestnictwa w recepcji Imprezy.

§3 Sposoby i warunki rejestracji

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Imprezie może dokonać rejestracji poprzez:

¹ Nie dotyczy imprez bezpłatnych

-
- a. rejestrację w Internetowym Serwisie Rejestracyjnym pod adresem www.termedia.pl/register2.php²,
 - b. rejestrację uczestnictwa drogą mailową na adres szkolenia@termedia.pl³,
 - c. rejestrację osobistą przed rozpoczęciem Imprezy.
2. Warunkiem rejestracji jest wypełnienie danych obowiązkowych, oraz akceptacja niniejszego regulaminu. Regulamin stanowi integralną część umowy kupna-sprzedaży usługi-uczestnictwa w Imprezie. Dokonanie wpłaty jest tożsame z zaakceptowaniem warunków świadczenia usług określonych w niniejszym Regulaminie.
 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik nie może podnosić, iż nie został należycie powiadomiony o zmianach w Imprezie, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiają z nim kontakt.
 4. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia rejestracji nadesłanej w formie e-maila, jeśli w zgłoszeniu będzie brakowało niezbędnych danych wymienionych w przypisie 3. i 4. Organizator nie ma obowiązku kontaktowania się z osobą zgłaszającą uczestnictwo celem uzupełnienia danych.
 5. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji na Imprezę w każdym czasie bez podania przyczyny.

§4 Wnoszenie opłat za uczestnictwo

1. Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników w formie:
 - a) przelewu bankowego,
 - b) przelewu pocztowego,
 - c) przelewu w systemie transakcji typu pay-pal,
 - d) wpłaty własnej w recepcji Imprezy,
 - e) wpłaty w kasie w siedzibie Organizatora.
2. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację oraz identyfikację Imprezy⁴
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu nie umożliwia identyfikacji Uczestnika lub Imprezy.
4. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest mieć przy sobie dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo⁵ i w razie wątpliwości okazać go w recepcji Imprezy.
5. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Imprezę osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w pkt 2. i 3.
6. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Imprezy, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi pełnego pakietu konferencyjnego. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż z tego tytułu nie przysługuje mu rabat ani upust opłaty za uczestnictwo.
7. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Organizator Imprezy wystawi fakturę VAT lub paragon fiskalny w terminie 7 dni od daty wpłynięcia pieniędzy na konto Organizatora.

² Po wypełnieniu pól obowiązkowych formularza

³ Dotyczy promocyjnych rejestracji na wybrane konferencje. Należy podać nazwę konferencji, imię i nazwisko uczestnika, adres korespondencyjny, adres mailowy, specjalizację, telefon, NPWZ* oraz pełne dane do faktury *
*) jeśli dotyczy

⁴ Minimalne dane to: Imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nazwa Imprezy

⁵ Dotyczy imprez płatnych

-
8. W ramach wnoszonej opłaty Uczestnikowi przysługuje prawo do pakietu konferencyjnego. Informacje o zakresie pakietu konferencyjnego są dostępne w ramach aktualnych informacji o Imprezie.
 9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu pakietu konferencyjnego oraz wprowadzania zmian w planie Imprezy.
 10. W przypadku zajścia sytuacji określonej w pkt 9. Organizator kontaktuje się z Uczestnikami i może zaproponować:
 - a) dopłatę,
 - b) upust od opłaty za uczestnictwo.
 11. O ile Uczestnik pisemnie nie wyrazi zgody na dopłatę/upust, uznaje się, że jest to jednoznaczne z odstąpieniem od umowy uczestnictwa w Imprezie. Organizator zwróci otrzymane od Uczestnika środki przelewem lub przekazem pocztowym w ciągu 15 dni od dnia Imprezy, której dotyczyła wpłata Uczestnika.
 12. Jeśli świadczenie na rzecz Uczestnika związane jest z kolejnością wnoszonych opłat za uczestnictwo, decyduje data wpływu środków na rachunek Organizatora. Opłaty, które wpłyną po wyznaczonej dacie pomimo ich wcześniejszego nadania, uznawane są za wpłaty po terminie.

§5 Materiały informacyjne, sposób komunikacji

1. Wszelkie materiały drukowane, w tym plakaty, ulotki i e-maile dotyczące Imprezy, oraz inne formy kontaktu mają jedynie charakter informacyjny – zawarte w nich informacje mogą ulec zmianie i nie stanowią one oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Aktualną ofertę handlową (w tym cennik) dotyczącą Imprezy można uzyskać wyłącznie na stronie internetowej www.termedia.pl oraz telefonicznie pod nr 61 656 22 00.

§6 Zmiany w ramach Imprezy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Imprezie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) miejsca konferencji,
 - b) czasu trwania,
 - c) pakietu konferencyjnego,
 - d) planu merytorycznego Imprezy.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników z zastrzeżeniem §4.
3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez:
 - a) wysłanie informacji e-mailem lub
 - b) SMS-em, lub
 - c) powiadomienie telefoniczne, na adresy i numery telefonów podane przez Uczestnika podczas rejestracji,
 - d) zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Imprezy.
4. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

§ 7 Odwołanie Imprezy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

-
3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez:
 - a) wysłanie informacji e-mailem lub
 - b) SMS-em, lub
 - c) powiadomienie telefoniczne, na adresy i numery telefonów podane przez Uczestnika podczas rejestracji,
 - d) zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Imprezy.
 4. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
 5. Organizator zwróci Uczestnikom wniesione opłaty za Uczestnictwo ciągu 30 dni od dnia podjęcia decyzji o odwołaniu konferencji.

§8 Rezygnacja z uczestnictwa w Imprezie

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Imprezie.
2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Imprezie musi być dokonana w formie pisemnej (poczta, e-mail, faks).
3. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi na konto przelewem lub przekazem pocztowym w ciągu 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał informację o rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika, jeśli nie wynikała ona ze zmian określonych w §6 lub §7, oraz jeśli rezygnacja nastąpiła po upływie 14 dni od zawarcia umowy. Organizator pobierze 20-procentową opłatę manipulacyjną, którą ma prawo potrącić z wniesionych przez Uczestnika środków.
5. W przypadku jeśli rezygnacja Uczestnika nastąpiła po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy a na mniej niż 14 dni przed Imprezą Organizator nie zwraca wniesionych opłat.

§9 Zasady organizacyjne podczas Imprezy

1. Poniższe zasady dotyczą zachowania się Uczestników w trakcie trwania Imprezy, w tym również odpłatnych imprez towarzyszących nieobjętych pakietem konferencyjnym.
2. W trakcie udziału w Imprezie Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń porządkowych personelu Organizatora,
 - b) stosowania się do poleceń służb porządkowych zabezpieczających Imprezę,
 - c) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu Imprezy, imprez towarzyszących
 - d) stosowania się do zakazu wnoszenia na teren Imprezy alkoholu,
 - e) palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i stosownie oznakowanych,
 - f) stosowania się do zakazu uczestnictwa w Imprezie pod wpływem środków lub leków odurzających,
 - g) zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współzycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w Imprezie i miejscu zakwaterowania innym osobom,
 - h) stosowania się do całkowitego zakazu utrwalania w jakiegokolwiek formie i jakimikolwiek środkami zapisu treści konferencji, chyba że otrzymał stosowną pisemną zgodę Organizatora,
 - i) stosowania się do przestrzegania praw autorskich wykładowców,
 - j) posiadania i noszenia w widocznym miejscu identyfikatora w trakcie trwania Imprezy.

-
3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Imprezy Uczestników naruszających zasady zachowania określone w pkt 2.
 4. Uczestnik usunięty z Imprezy zgodnie z pkt 3. traci prawo do kontynuowania uczestnictwa w Imprezie bez odszkodowania, a wniesiona opłata nie ulega zwrotowi.
 5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Imprezą, jak również w miejscach zakwaterowania.
 6. Uczestnicy ponoszą pełną odpłatność za parkingi hotelowe i miejsca postojowe przed miejscami Imprez.
 7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Imprezy.
 8. Organizator ponadto zastrzega sobie prawo do:
 - a) usunięcia z Imprezy Uczestników nieposiadających identyfikatorów,
 - b) wydzielenia w trakcie trwania Imprezy obszaru z limitowanym dostępem dla określonej grupy Uczestników,
 - c) niewydawania zgubionych kuponów uprawniających do świadczeń socjalnych w ramach pakietu konferencyjnego.
 9. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pracowników Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.
 10. Uczestnik obecny na Imprezie ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Są one wydawane na zakończenie Imprezy. Organizator nie ma obowiązku dosyłania certyfikatów pocztą po Imprezie.
 11. W stosunku do Uczestników mogą być wydawane poświadczenia otrzymania punktów edukacyjnych lub innych uprawnień zawodowych nadawanych na podstawie odrębnych przepisów.
 12. Organizator informuje, iż podczas imprezy może dokonywać utrwalania jej zapisu w formie wizualnej, audio-wizualnej, fotograficznej. Materiały fotograficzne, audiowizualne w tym zdjęcia Sali, uczestników, wykładowców wystawy firm sponsorskich Organizator może zamieścić jako dokumentację archiwalną w archiwum pokonferencyjnym dostępnym na stronie internetowej : <https://www.termedia.pl/ea>.
 13. W przypadku jeśli uczestnik nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku zobowiązany jest poinformować Organizatora o tym fakcie mailowo: na adres szkolenia@termedia.pl lub listem poleconym na Termedia Sp. o.o. , ul. Kleeberga 2, 61-615 Poznań z dopiskiem „Rodo-usunięcie danych wizerunek”. Organizator dokona anonimizacji wizerunku osoby na zdjęciu lub usunie zdjęcie jeśli anonimizacja spowodowałaby znaczący ubytek w kompozycji lub przekazie zdjęcia.
 14. Uczestnik w żądaniu usunięcia wizerunku musi zawrzeć informacje pozwalające na dokonanie identyfikacji go na fotografii celem anonimizacji.

§10 Promocje

1. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczonych w czasie akcji promocyjnych Imprez.
2. Akcje promocyjne mogą polegać w szczególności na stosowaniu upustów, rabatów, uczestnictwa w imprezach dodatkowych lub odpłatności za ograniczony dostęp w imprezie, konkursów itp.
3. Uczestnicy, którzy dokonali rejestracji i wnieśli opłatę za uczestnictwo przed akcją promocyjną, nie mogą domagać się zwrotu całości lub części wniesionych opłat za uczestnictwo z uwagi na prowadzoną przez Organizatora akcję promocyjną.

-
4. Jeśli udział w promocji limitowany jest kolejnością zgłoszeń i wniesieniem opłaty za uczestnictwo, decyduje data wpływu opłaty na konto Organizatora.
 5. W przypadku akcji promocyjnych, w których o udziale decyduje kolejność zgłoszeń, Organizator ma prawo zastrzec pierwszeństwo dla członków Klubu *Termedicus*.
 6. Organizator może dowolnie nadawać i określać Uczestnikom status Uczestnika VIP.

§11 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Imprezy wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

§12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
4. Imprezy organizowane na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504), chyba że jednoznacznie wynika to z oferty handlowej i jest pisemnie potwierdzone w ofercie.
5. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej www.termedia.pl. Uczestnik ma prawo do odstąpienia od umowy z uwagi na zmianę w regulaminie w terminie 7 dni od dnia publikacji zmiany lub tekstu jednolitego Regulaminu.
6. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adres/dane teleadresowe podane w zgłoszeniu rejestracyjnym.
7. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane teleadresowe.
9. Domniemywa się, iż list wysłany pod ostatni znany Organizatorowi adres Uczestnika jest skutecznie doręczony po upływie 14 dni od dnia nadania.
10. Niedochowanie przez Uczestnika formy korespondencji skutkuje jej nieważnością względem Organizatora.
11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Termedia Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kleeberga 8, 61-615 Poznań.

12. Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do: posprzedażowej obsługi klientów (np. obsługi reklamacji) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Termedia sp. z o.o., wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych); dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów lub usług własnych Termedia sp. z o.o. na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą; dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie przez Administratora danych transmisyjnych dla celów marketingu usług telekomunikacyjnych Administratora, dane będą przetwarzane jedynie przez okres obowiązywania umowy. Dane osobowe (kontaktowe) Państwa, możemy przekazywać podmiotom współpracującym z Termedia sp z o.o przy organizacji imprezy.

Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania
- 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne
- 3) prawo żądania od Administratora usunięcia danych
- 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych
- 5) prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi;
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego
- 7) prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO
- 8) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)
- 9) prawo do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony Administratora, wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych. Prawa wymienione w pkt 1)-6) i pkt 8)-9) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z inspektorem ochrony danych (kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@termedia.pl lub poprzez kontakt z szkolenia@termedia.pl, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”).

Poznań, 25 maja 2018 r.