

**ZARZĄDZENIE NR 66/2020/GPF**  
**PREZESA**  
**NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

z dnia 7 maja 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw koncepcji budowy centralnego rejestru  
wyrobów medycznych oraz rozliczania realizacji zleceń na zaopatrzenie  
w wyroby medyczne**

Na podstawie art. 102 ust. 1 i ust. 5 pkt 25 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1373, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. W Narodowym Funduszu Zdrowia powołuje się Zespół do spraw koncepcji budowy centralnego rejestru wyrobów medycznych oraz rozliczania realizacji zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego dalej „Funduszem” albo „NFZ”.

**§ 2.** 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Bogdan Wilk – główny specjalista w Gabinetce Prezesa Funduszu w Centrali Funduszu,
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – Magdalena Wojdowska – Zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej w Centrali Funduszu;
- 3) członkowie Zespołu:
  - a) Agnieszka Górka – Kierownik Działu Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Zaopatrzenia w Wyroby Medyczne w Departamencie Świadczeń Opieki Zdrowotnej w Centrali Funduszu,
  - b) Beata Elsner-Traczyk – Naczelnik Wydziału Sprawozdawczości i Kontroli Finansowej w Departamencie Ekonomiczno-Finansowym w Centrali Funduszu,

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1394, 1590, 1694, 1726, 1818, 1905, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 695.

- c) Małgorzata Dwornikiewicz – główny specjalista w Departamencie Informatyki w Centrali Funduszu,
- d) Agnieszka Kejna – radca prawny w Biurze Prawnym w Centrali Funduszu;
- e) Marcin Wójcicki – Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ,
- f) Damian Grund – Naczelnik Wydziału Informatyki w Śląskim Oddziale Wojewódzkim NFZ.

2. W pracach Zespołu mogą brać udział w charakterze doradcy lub eksperta, osoby niebędące jego członkami, zaproszone przez przewodniczącego Zespołu lub przez zastępców przewodniczącego Zespołu.

**§ 3.** Zadaniem Zespołu jest:

- 1) wypracowanie koncepcji w zakresie budowy centralnego rejestru wyrobów medycznych mającej na celu:
  - a) ujednoczenie sposobu weryfikowania i akceptowania przez oddziały wojewódzkie NFZ harmonogramu-zasoby stanowiącego załącznik do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne (zawierającego informacje o asortymencie wyrobów medycznych),
  - b) zwiększenie jakości przekazywanych danych rozliczeniowych przez świadczeniodawców realizujących zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne w zakresie asortymentu wyrobów medycznych,
  - c) ograniczenie występowania wątpliwości dotyczących właściwej kwalifikacji danego wyrobu medycznego;
- 2) wypracowanie koncepcji w zakresie zmian sposobu rozliczania realizacji zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne mającej na celu umożliwienie rozliczania świadczeń (w ramach umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne) z jednym właściwym dla świadczeniodawcy realizującego zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne oddziałem wojewódzkim NFZ;
- 3) przeprowadzenie analizy regulacji prawnych oraz przygotowanie projektu niezbędnych zmian legislacyjnych umożliwiających realizację zadań, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) ustalenie harmonogramu wdrożenia zmian, o których mowa w pkt 1 i 2.

**§ 4.** Zespół prowadzi prace:

- 1) na posiedzeniach, które odbywają się:
  - a) w siedzibie Centrali Funduszu,
  - b) w siedzibie oddziału wojewódzkiego Funduszu,
  - c) w formie wideokonferencji;
- 2) w trybie korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (w tym z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej).

**§ 5.** 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności, zastępcy przewodniczącego Zespołu.

2. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu albo zastępca przewodniczącego Zespołu, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z członków Zespołu.

3. Zespół na pierwszym posiedzeniu sporządza projekt regulaminu prac Zespołu, a następnie w terminie 5 dni roboczych przedstawia go, za pośrednictwem dyrektora Gabinetu Prezesa Funduszu, Prezesowi Funduszu w celu jego akceptacji.

4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość modyfikacji zaakceptowanego przez Prezesa regulaminu, o którym mowa w ust. 3, w porozumieniu z dyrektorem Gabinetu Prezesa Funduszu, przy czym zmiany, które powodują skutki finansowe dla Funduszu wymagają akceptacji Departamentu Ekonomiczno-Finansowego i Biura Księgowości oraz zatwierdzenia przez Prezesa Funduszu.

5. Decyzje Zespołu w formie stanowisk lub wniosków, podejmowane są zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 3.

6. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który akceptuje przewodniczący Zespołu. Protokół, zawierający informacje z działalności Zespołu wraz z określeniem zaawansowania prac Zespołu, jest przekazywany Prezesowi Funduszu za pośrednictwem dyrektora Gabinetu Prezesa Funduszu w terminie 5 dni roboczych od dnia posiedzenia Zespołu.

**§ 6.** Zespół zobowiązany jest do:

- 1) ustalenia harmonogramu prac Zespołu;
- 2) sporządzania i przedkładania Prezesowi Funduszu sprawozdań z postępu prac Zespołu;
- 3) przedstawienia Prezesowi Funduszu analizy wraz z wnioskami końcowymi.

**§ 7.** Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Departament Analiz i Innowacji.

**§ 8.** Zespół kończy działalność po przedłożeniu Prezesowi Funduszu analizy wraz z wnioskami końcowymi, o której mowa w § 6 pkt 3, nie później jednak niż z dniem określonym we wniosku o powołanie Zespołu, lub po zrealizowaniu zadania Zespołu.

**§ 9.** W uzasadnionych sytuacjach (w szczególności wobec konieczności dalszych prac mających na celu skuteczną realizację zadań Zespołu) Prezes Funduszu może podjąć decyzję o przedłużeniu realizacji zadań przez Zespół przez wskazanie nowego terminu zakończenia prac.

**§ 10.** Za udział w pracach Zespołu osoby zaproszone przez Prezesa Funduszu do udziału w jego pracach, niebędące pracownikami Funduszu, mogą otrzymać na podstawie zawartej umowy wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie, a także zwrot kosztów przejazdów środkami komunikacji miejscowej, noclegów i innych niezbędnych udokumentowanych wydatków, określonych i uznanych przez Fundusz odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES**

**NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

Adam Niedzielski

## **Uzasadnienie**

Celem powołania Zespołu do spraw koncepcji budowy centralnego rejestru wyrobów medycznych oraz rozliczania realizacji zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne jest wypracowanie koncepcji budowy centralnego rejestru wyrobów medycznych oraz zmiany sposobu rozliczania realizacji zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne.

Do realizacji ww. zadań niezbędna jest ścisła współpraca pracowników Centrali i oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia, będących uczestnikami procesu zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne oraz obsługi zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne, co uzasadnia powołanie zespołu w określonym w § 2 składzie.